

Министерство науки и высшего
образования
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный
университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете педагогической работы,
порядке определения, учета и
оплаты учебной нагрузки
в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Н.В. Раевский

«04» сентября 2025 г.

ПРИНЯТО

Советом Института

Протокол № 1

«04» сентября 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О об учете педагогической работы, порядке определения, учета и оплаты учебной нагрузки в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 04 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 11 апреля 2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;

– Положением о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;

– иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Института) и устанавливает порядок определения продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, регламентирует порядок определения, учета и оплаты учебной нагрузки педагогических работников.

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

для работников с продолжительностью рабочего времени 36 часов в неделю: учебная (преподавательская) работа – условно называемая «первая половина рабочего дня», а также и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися) – условно называемая «вторая половина рабочего дня»;

для работников с нормой часов педагогической работы 720 часов в год: учебная (преподавательская) работа.

1.4. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее – норма часов учебной (преподавательской) работы).

1.5. В зависимости от должности педагогическим работникам в Институте устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

1.5.1. продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу;
- педагогам-психологам;
- социальным педагогам;
- мастерам производственного обучения;
- тьютерам, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования;
- советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5.2. за норму часов педагогической работы в год за ставку заработной платы педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования принимается норма часов учебной (преподавательской) работы (далее – норма часов учебной (преподавательской) работы).

Норма часов учебной (преподавательской) работы преподавателям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливается 720 часов в год за ставку заработной платы.

1.6. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

1.7. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 1.5.2. настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены) и являются нормируемой частью их педагогической работы (далее – учебная нагрузка).

1.8. При увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема учебной (преподавательской) работы в год по сравнению с нормами часов на ставку заработной платы, предусмотренными пунктом 1.5.2 настоящего положения, нормируемая часть их педагогической работы увеличивается или уменьшается.

1.9. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 1.5.2. настоящего положения, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного в Институте фактического объема учебной (преподавательской) работы в год.

За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

1.10. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год – «первой половины рабочего дня», и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и индивидуальным планом преподавателя (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня) – «второй половины рабочего дня», в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется исходя из занимаемой доли ставки и отображается в индивидуальном плане преподавателя.

1.11. Режим выполнения учебной (преподавательской) нагрузки – «первой половины рабочего дня» регулируется календарными графиками учебного процесса, расписанием учебных занятий, промежуточных аттестаций, результатами прохождения практик и государственной итоговой аттестации.

Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с воспитательной, научной, творческой и исследовательской работой, а также другой педагогической работой, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом: методической, подготовительной, организационной, диагностической, работой по ведению мониторинга, работой, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, т.е. «второй половиной рабочего дня» – регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Института. Выполнение указанных работ предусматривается как непосредственно в Институте, так и за его пределами, и отражается в индивидуальных планах преподавателей.

2. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников

2.1. Определение учебной нагрузки педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

2.1.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования, устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.1.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года приказом директора Института.

2.1.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе Института.

2.1.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе Института на следующий учебный год, за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

2.1.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 2.1.4 настоящего Положения.

2.1.6. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, университет обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.1.7. Для определения учебной нагрузки педагогических работников ежегодно на начало учебного года предметно-цикловым комиссиям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, с учетом обеспечиваемых ими специальностей устанавливается плановый объем учебной нагрузки.

На основании среднего планового объема учебной нагрузки отделом бухгалтерии формируется тарификационный список.

2.1.8. Преподавателям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Допускается педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, не считающаяся совместительством и не требующая заключения (оформления) трудового договора.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.1.9. Исходя из определенного преподавателям фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

2.1.10. Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

2.1.11. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

2.1.12. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Институт является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах, за исключением случаев, предусмотренных 2.1.4 настоящего Положения.

2.1.13. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном

оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 2.1.4 настоящего Положения.

2.1.14. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.1.15. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

Перерасчет учебной нагрузки осуществляется под контролем отдела учебно-методического и информационного обеспечения.

2.1.16. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.1.17. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.1.18. Преподавателям Института, реализующим программы среднего профессионального образования, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1.4 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным

оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.1.19. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1.4 настоящего Положения, производится дополнительная оплата по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1.4 настоящего Положения.

2.1.20. Преподаватели, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

2.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и основания ее изменения

2.2.1. Учебная нагрузка педагогических работников Института, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, оговариваемой в трудовом договоре включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее – контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее – виды учебной деятельности), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной) итоговой аттестации обучающихся.

Контактная работа определяется в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Для определения учебной нагрузки педагогических работников,

замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), ежегодно по кафедрам Института с учетом обеспечиваемых ими образовательных программ в АРМ «Кафедра» устанавливается плановый объем учебной нагрузки.

На основании планового объема учебной нагрузки отделом учебно-методического и информационного обеспечения совместно с кадровой службой и отделом бухгалтерии определяется количество ставок ППС для выполнения учебной нагрузки на плановый учебный год.

2.2.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников из числа ППС на ставку заработной платы и ее верхний предел в зависимости от должности утверждаются ежегодно директором Института на основании решения Совета Института.

По образовательным программам высшего образования, верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям ППС, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях ППС не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

Верхний предел объема учебной нагрузки может быть установлен дифференцированно по должностям ППС.

Распорядительным документом Института может быть установлен сниженный норматив учебной нагрузки для преподавателей, выполняющих дополнительные административные функции.

2.2.4. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации, занимаемой доли ставки и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям ППС в порядке, установленном пунктом 2.2.3 настоящего Положения.

2.2.5. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку ППС в «первую половину рабочего дня» и показатели «второй половины рабочего дня», ежегодно самостоятельно определяются Институтom и утверждаются приказом директора на основании решения Совета Института.

За единицу времени принимается академический час (45 минут) согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ, равной 36 часам.

2.2.6. Основаниями для изменения учебной нагрузки являются:

– в сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки, установленных 2.3.3 настоящего положения, – при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами организации, в порядке, предусмотренном статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

– в сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда – в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования, в связи с нахождением в отпуске без сохранения заработной платы, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Института или Университета.

2.2.7. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Положения, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на $1/10$ часть от установленной нормативной учебной нагрузки на учебный год за каждый полный месяц отсутствия на работе. В случае отсутствия преподавателя на работе неполный месяц применяется следующий порядок расчета уменьшения учебной нагрузки: $1/10$ от плановой нормативной нагрузки, установленной на учебный год, делится на количество рабочих дней месяца, в котором преподаватель отсутствовал, и умножается на количество пропущенных рабочих дней.

Перерасчет осуществляется под контролем отдела учебно-методического и информационного обеспечения на основании служебной записки заведующего кафедрой с указанием количества рабочих дней отсутствия преподавателя, согласованной с заместителем директора или директором.

2.3. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

2.3.1. Определение учебной нагрузки преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с разделом 2.1 настоящего Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

В период нахождения педагогических работников, отнесенных к ППС, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на соответствующую должность ППС может быть принято другое лицо. При этом в случае, если лицо принимается на эту должность в течение учебного года, прием осуществляется на долю ставки, соответствующую фактически оставшемуся объему учебной нагрузки.

2.3.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

Прием на должности ППС осуществляется на долю ставки, соответствующей фактически оставшемуся объему учебной нагрузки.

2.3.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с разделом 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

2.3.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет

выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

3. Учет, планирование и распределение учебной нагрузки

3.1. Расчет часов учебной (преподавательской) работы проводится: лекции – на поток, практические и семинарские занятия – на учебную группу.

Поток – совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций одинакового содержания и объема аудиторных часов, численностью, как правило, до 200 человек.

Учебная группа – академическая группа студентов численностью:

для программ высшего образования:

- до 34 человек;
- до 50 человек по программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий;

для программ среднего профессионального образования:

- до 30 человек.

Подгруппа – часть академической группы численностью, как правило, до 17 человек.

Сводная подгруппа – группа обучающихся из разных академических групп, объединенная для изучения иностранного языка (кроме английского) или иной дисциплины.

3.2. Деление учебной группы численностью до 34 человек на две подгруппы производится диспетчером факультета отдела учебно-методического и информационного обеспечения по согласованию с деканами факультетов и заведующими кафедрами для изучения иностранных языков по основным профессиональным образовательным программам, предусматривающим изучение двух и более иностранных языков, для проведения занятий в компьютерных классах, иных случаев.

По основным профессиональным образовательным программам, предусматривающим изучение одного иностранного языка, деление учебных групп на подгруппы не производится.

Деление на подгруппы для изучения иностранных языков осуществляется следующим образом:

- на одну академическую группу – две подгруппы для изучения английского языка;

– для изучения других иностранных языков формируются сводные подгруппы на основании служебной записки заведующего кафедрой с визой первого заместителя директора.

3.3. Для групп численностью до 6 человек учебные занятия с обучающимися по программам бакалавриата, специалитета проводятся индивидуально по направлениям на экзамены или зачеты, выданным деканатом факультета. Учебная нагрузка преподавателя в этом случае определяется из расчета 25% от общей аудиторной нагрузки (лекции и практические (семинарские) занятия) по соответствующим дисциплинам учебного плана специальности (направления подготовки)/профиля/программы. По служебным запискам дирекций деканов факультетов для таких групп могут быть организованы занятия по расписанию, в этом случае нагрузка списывается в общем порядке.

3.4. Предварительная учебная нагрузка на плановый учебный год, предусмотренная учебными планами по всем образовательным программам всех уровней и форм обучения генерируется в приложении АРМ «Кафедра» на основании сформированных групп (подгрупп), потоков учебных групп, численности обучающихся в группах и учебных планов.

Плановое количество учебных групп (подгрупп), потоков учебных групп по программам высшего образования определяется первым заместителем директора, по программам среднего профессионального образования – директором колледжа.

3.5. Сгенерированная учебная нагрузка из АРМ «Кафедра» подлежит распределению между преподавателями по дисциплинам, курсам, потокам, группам (подгруппам).

3.6. Вся плановая учебная нагрузка кафедр и цикловых комиссий – подлежит распределению в соответствии с общим объемом нагрузки кафедры/цикловой комиссии до 30 июня.

Распределение учебной нагрузки среди преподавателей осуществляется заведующим кафедрой – по программам высшего образования и директором колледжа – по программам среднего профессионального образования.

Техническое обеспечение распределения нагрузки по кафедрам в АРМ «Кафедра» производят сотрудники отдела учебно-методического и информационного обеспечения.

3.7. Заведующий кафедрой регулирует структуру учебной нагрузки «первой половины рабочего дня» каждого преподавателя кафедры с учетом его

квалификации и обязательности выполнения установленного норматива учебной нагрузки.

При распределении учебной нагрузки заведующий кафедрой – для программ высшего образования/директор колледжа – для программ среднего профессионального образования в обязательном порядке учитывает выполнение кадровых показателей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым на кафедре (в колледже) образовательным программам.

Планирование «второй половины рабочего дня» по преподавателям осуществляется заведующим кафедрой.

3.8. Распределенная между преподавателями предварительная плановая учебная нагрузка распечатывается специалистами по учебно-методической работе кафедр из АРМ «Кафедра».

Преподаватели должны быть ознакомлены под подпись с распределенной предварительной плановой учебной нагрузкой до 30 июня (приложение 1). Плановая нагрузка является предварительной и корректируется с учетом приема обучающихся и движения контингента под контролем отдела учебно-методического и информационного обеспечения по программам высшего образования и колледжем по программам среднего профессионального образования.

В случае корректировки плановой нагрузки кафедры/колледж корректируют распределенную учебную нагрузку между преподавателями.

3.9. В течение учебного года возможно уменьшение плановой учебной нагрузки преподавателей в связи с объединением потоков, уменьшением контингента студентов и т.п.

В таких случаях с целью обеспечения выполнения каждым преподавателем установленного норматива учебной нагрузки заведующие кафедрами должны своевременно перераспределять учебную нагрузку преподавателей на основании служебных записок, согласованных с проректором, курирующим учебную работу.

3.10. На период отсутствия преподавателя по уважительной причине в соответствии преподаватель освобождается от всех видов работ.

Перераспределение нагрузки осуществляется заведующим кафедрой на основании служебной записки, поданной на имя первого заместителя директора.

3.11. Дополнительная учебная нагрузка (сверх установленного норматива)

подлежит распределению между преподавателями до начала ее выполнения.

3.12. В случае, если закрепление обучающихся за руководителями в соответствии с личными заявлениями студентов может привести к существенной неравномерности в распределении учебной нагрузки по руководству выпускными квалификационными работами между смежными выпускающими кафедрами или между преподавателями одной кафедры, данная нагрузка при планировании перераспределяется другим кафедрам.

3.13. На основании распределенной плановой учебной нагрузки кафедрами/цикловыми комиссиями формируются индивидуальные планы преподавателей на начало учебного года до 15 октября.

Индивидуальные планы подписываются преподавателем.

Индивидуальные планы преподавателей утверждаются:

по программам высшего образования:

– заведующим кафедрой и первым заместителем директора.

по программам среднего профессионального образования:

– согласовываются с председателем цикловой комиссии и утверждаются директором колледжа.

Индивидуальные планы преподавателей хранятся на кафедре/в цикловой комиссии в течение срока, установленного номенклатурой дел.

4. Учет выполнения и оплата учебной нагрузки

4.1. Сведения о выполненной преподавателем учебной работе вносятся в журнал специалистом по учебно-методической работе кафедры посредством АРМ «Кафедра».

4.2. Учет выполнения учебной нагрузки при работе с обучающимися всех форм и уровней обучения производится по фактически проведенным занятиям в соответствии с расписанием учебных занятий и выставленным оценкам по формам итогового контроля промежуточной или государственной итоговой аттестации.

4.3. Заведующий кафедрой/начальник учебной части колледжа обязаны контролировать выполнение учебной нагрузки преподавателями в соответствии с их нормативной нагрузкой.

В случае перераспределения учебной нагрузки, связанного с отсутствием преподавателя по уважительной причине, специалист по учебно-методической работе кафедр обязан скорректировать отчеты преподавателей.

4.4. Выполненная сверхнормативная учебная работа в объеме до 300 часов оплачивается по ставкам почасовой оплаты, ежегодно устанавливаемым приказом директора Института, без оформления разрешений на ведение почасовой нагрузки и без заключения договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) на основании заявления об оплате (приложение 2).

4.5. Почасовая оплата выполнения учебной нагрузки штатным преподавателем возможна как правило после выполнения норматива учебной нагрузки в соответствии с занимаемой ставкой.

4.6. Штатным преподавателям, выполнившим нормативный объем учебной работы, необходимо ежемесячно, по мере выполнения учебной нагрузки сверх установленного норматива, оформлять заявления на оплату. Заявления об оплате подаются по программам высшего образования в отдел учебно-методического и информационного обеспечения, по программам среднего профессионального образования – учебную часть колледжа не позднее 20 числа отчетного месяца.

4.7. Контроль за количеством часов, указанных в заявлении для оплаты сверх нормативной нагрузки, осуществляют заведующие кафедрами/ начальник учебной части колледжа, а также специалисты по учебно-методической работе кафедр.

Ответственность за правильное (в части количества часов, персональных данных преподавателя, сроков выполнения работ) и своевременное оформление заявлений по почасовую оплату несут заведующие кафедрами/ начальник учебной части колледжа.

5. Порядок оформления выполнения учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты с заключением договора гражданско-правового характера

5.1. На условиях почасовой оплаты с заключением договоров гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) учебную работу могут выполнять работники Института, работники других организаций (далее – почасовики).

5.2. В обязанности почасовика входит обеспечение соответствующими учебно-методическими материалами выполняемых ими работ.

5.5. Для заключения договора ГПХ почасовиком на кафедру представляются следующие документы:

– копия двух страниц паспорта (с фотографией, с регистрацией по месту жительства);

- копия страхового пенсионного свидетельства;
- копия свидетельства о присвоении ИНН;
- копия документа об образовании и/или присвоении ученой степени;
- справка с места работы (в случае заключения договора как с представителем профильной организации);
- справка об отсутствии судимости.

5.4. Договор ГПХ формируется специалистом по учебно-методической работе кафедры или начальником учебной части колледжа.

После регистрации договора ГПХ в отделе бухгалтерия документы хранятся: один экземпляр договора – в отделе бухгалтерия, второй экземпляр договора с документами, указанными в данном пункте настоящего положения – на кафедре, на которую оформляется почасовик, третий экземпляр договора – у почасовика.

5.5. Оплата по договорам ГПХ производится по актам сдачи-приемки оказанных образовательных услуг на условиях почасовой оплаты (далее – акты) (приложение 3) по ставкам почасовой оплаты, ежегодно утверждаемым приказом директора Института. Акты для расчета оплаты подаются в отдел учебно-методического и информационного обеспечения не позднее 20 числа отчетного месяца.

5.6. Оплата труда высококвалифицированных представителей профильных организаций может производиться по индивидуальным ставкам.

Размер индивидуальных ставок указывается в резолюции директора Института на заявлении или служебной записке.

Заявление с резолюцией необходимо подать в учебный отдел учебно-методического и информационного обеспечения.

5.7. Контроль за количеством часов, указанных в акте, осуществляют заведующие кафедрами/ начальник учебной части колледжа, а также специалисты по учебно-методической работе кафедр.

Ответственность за правильное (в части количества часов, персональных данных преподавателя, сроков выполнения работ) и своевременное оформление актов несут заведующие кафедрами/ начальник учебной части колледжа.

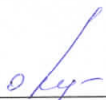
6. Отчеты кафедр о выполненной учебной работе за учебный год

6.1. После подведения итогов учебного года заведующие кафедрами/ начальник учебной части колледжа представляют отчеты о выполненной

учебной нагрузке по кафедре (цикловой комиссии).

Согласовано:

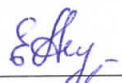
Начальник отдела учебно-методического и
информационного обеспечения

 / Куклина О.К.

Декан юридического факультета

 / Немерова О.М.

Декан финансово-экономического
факультета

 / Михайлова Е.А.

Директор колледжа

 / Стуканова И.С.

Ведущий юрисконсульт

 / Макар Е.А.

Начальник отдела бухгалтерии

 / Сараева Ю.И.

Главный специалист кадровой службы

 / Ранцева Т.А.

Форма утверждения сведений о плановой учебной нагрузке преподавателей кафедры/цикловой комиссии
ПЛАНОВАЯ УЧЕБНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НАГРУЗКА
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА/ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ПО КАФЕДРЕ/ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ _____
 на 20___/20___ учебный год по состоянию на 30.06.20___ г.

№п/п	ФИО преподавателя	Должность	Ставка	Всего учебных часов	В том числе:		С нагрузкой ознакомлен (подпись преподавателя, дата)
					Нормативная нагрузка	Дополнительная (до 300 часов)	
	ИТОГО						
Средняя нормативная нагрузка по кафедре/цикловой комиссии							

Заведующий кафедрой /руководитель
цикловой комиссии

(дата, подпись)

* плановая учебная нагрузка по состоянию на 30.06.20___ г. является предварительной.

Учебная нагрузка будет корректироваться:

- 1) по результатам приема на 1 курс по очной форме обучения – август, по заочной форме обучения – октябрь, по заочной форме обучения в ускоренные сроки – декабрь, в период экзаменационной сессии обучающихся по их заявлениям;
- 2) по результатам движения контингента – численность обучающихся (отчисление, восстановление, переводы) – октябрь.

Форма заявления на почасовую оплату выполнения учебной нагрузки
штатными работниками института

Читинский институт (филиал)
ФГБОУ ВО "Байкальский государственный университет"

ЗАЯВЛЕНИЕ

от преподавателя _____

(фамилия, имя, отчество)

кафедры _____

(уч. степень _____, диплом канд./докт. наук _____; дата рождения _____;

свидетельство обязательного пенсионного страхования _____; ИНН _____;

паспорт _____ № _____ выдан _____;

адрес регистрации _____;

основное место работы _____;

адрес постоянного проживания _____)

Мною, в течение с _____ по _____, проведены занятия по дисциплинам

в объеме _____ часов.

Прошу распоряжения об оплате сверхнормативной нагрузки.

Подписи: преподаватель _____; зав. кафедрой _____

Заключение отдела учебно-методического и информационного обеспечения:

Количество часов _____; оплата за час _____ руб.; сумма _____ руб.

Начальник отдела учебно-методического и информационного обеспечения _____

Распоряжение финансовому отделу:

уплатить за счет фонда заработной платы _____ руб.

Первый заместитель директора _____

Форма акта на почасовую оплату выполнения учебной нагрузки по договору ГПХ

АКТ
ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
 по договору возмездного оказания преподавательских услуг
 к договору №____, заключенному «____» _____ 20__ г.

г. Чита

«____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие оказанные услуги по Договору №__ от «__» _____ 20__ г. за _____ (месяц) 20__ г.:

Дата	Группа	Дисциплина	Вид занятий	Количество академ. часов
ИТОГО:				

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / _____
 (подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Специалист по УМР

_____ / _____
 (подпись) (ФИО)

РАЗРЕШАЮ

Произвести оплату на условиях почасовой оплаты труда в размере, оговоренном в договоре №__

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» _____ /

Отчет о выполненной нагрузке за _____ учебный год
по кафедре _____

№	ФИО	Условия привлечения (штатный, внешний, внутренний совместитель, почасовик)	Доля ставки	Нагрузка										Недовыполн ение нормативно й учебной нагрузки	Недовыполне ние «второй половины» рабочего дня	ИТОГО недовыполн ение
				Плановая					Фактическая							
				«Первая» половина рабочего дня			«Вторая» Половин а рабочего дня	Итого	«Первая» половина рабочего дня			«Вторая» половина рабочего дня	Итого			
				всего	норма	почас.			всего	норма	почас.					

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

К отчету прилагается пояснительная записка с обоснованием причин недовыполнения 1 и 2 половины дня

(подпись)